

NETIQUETTE

PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE O RIUNIONI A DISTANZA

Consiglio Direttivo OPI Taranto - Delibera N. 57 del 29 giugno 2020

L'erogazione da parte dell'Ordine Professioni Infermieristiche di Taranto delle attività formative o di riunioni a distanza è effettuata mediante **Google Meet**, servizio gratuito che Google mette a disposizione di tutti gli utenti.

Google Meet è un'applicazione gratuita di teleconferenza sviluppato da Google.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni partecipante deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche nel contesto "virtuale".

1. Per motivi di trasparenza e monitoraggio delle attività, l'accesso al servizio Google Meet deve essere effettuato obbligatoriamente con l'account Google personale, cioè intestato esclusivamente alla propria persona fisica, anche se si utilizza per l'accesso un dispositivo condiviso.
2. L'account Google personale, con l'utente desidera effettuare l'accesso, deve essere comunicato all'Ordine, secondo le linee guida di volta in volta indicate, entro sei giorni dall'attività a distanza.
3. Si raccomanda a tutti gli utilizzatori il massimo autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che verrebbero immediatamente segnalati al Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Taranto. Si ricorda che Google Meet ha un sistema di controllo che permette all'amministratore/al moderatore di rilevare gli eventuali abusi occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro. In particolare:
 - a. non creare e non trasmettere dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
 - b. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
 - c. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
 - d. non utilizzare la chat per inviare lettere, comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio) o contenuti spam che causano disturbo o inutile aumento del traffico in rete;
 - e. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
4. Il codice o il link d'accesso all'attività erogata a distanza comunicato ai partecipanti è strettamente riservato ed è fatto divieto di condividerlo con terzi.
5. Non è possibile partecipare ad una videoconferenza con un account diverso da quello comunicato all'Ordine prima dell'erogazione dell'attività (vedi punto 2).
6. Durante la sessione si dovrà tenere la videocamera accesa e il microfono spento, salvo indicazioni diverse fornite dall'amministratore/dal moderatore.
7. Utilizzare la chat solo per prenotare l'intervento che sarà eventualmente accettato e calendarizzato da parte dell'amministratore/del moderatore.
8. Il partecipante potrà attivare il microfono, se l'intervento è autorizzato da parte dell'amministratore/del moderatore.
9. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy è vietato diffondere foto e registrazioni relativi al docente/al relatore e alla sua lezione online oppure relativi ad altri partecipanti all'attività a distanza.
10. L'amministratore, una volta terminata la sessione, deve verificare che tutti i partecipanti si siano disconnessi e solo successivamente potrà scollegarsi da Google Meet.
11. L'amministratore/il moderatore può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante o rimuoverlo dal ruolo di partecipante.

12.I partecipanti sono pregati di entrare con puntualità nell'aula virtuale, rispettare le consegne del docente oppure le direttive dell'amministratore (o del moderatore) e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono, presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento.

I comportamenti scorretti nell'aula virtuale o eventuali usi del servizio contrari al Regolamento saranno segnalati dai responsabili al Presidente e potrebbero comportare sanzioni disciplinari o provvedimenti legali da parte dell'Ordine.

Taranto, 29-06-2020

Il Presidente OPI Taranto,
Benedetta Mattiacci

Riferimenti. Il seguente regolamento è stato stilato con la collaborazione del *Dott. Francesco Paolo Caforio*, esperto nel settore dell'informatica e della comunicazione digitale e specializzato in sicurezza informatica (mail: francescopaolocaforio@gmail.com).

Questo materiale è protetto dalle leggi sul diritto d'autore. È vietata la diffusione o la comunicazione senza il consenso dell'autore.